



Module 5 - Fiche récap

Les logiciels de planification

Ils sont utilisés pour simplifier la planification, l'organisation et la gestion de tâches et d'événements, améliorer la productivité et la collaboration et garantir que les objectifs sont atteints de manière efficace. Les plus populaires sont Google Agenda, Microsoft Project, Trello et Asana.

Les principales fonctionnalités

- Les logiciels de planification offrent souvent des **fonctionnalités de calendrier** pour organiser des événements ainsi que pour définir des rappels.
- Ils permettent la **gestion de projets**, la définition de tâches et leur suivi, l'attribution de responsabilités, la gestion des délais, le suivi de l'avancement et la gestion des ressources.
- Les membres d'une équipe peuvent **collaborer** sur des projets en temps réel, partager des informations et communiquer au sein du logiciel de planification.